

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Департамент бизнес-информатики
Факультета информационных технологий и анализа больших данных**

УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по учебной
и методической работе**

_____ **Е.А. Каменева**

20.05. 2022 г.

А.Х. Шелепаева

Информационные технологии в юридической деятельности

**Рабочая программа дисциплины
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
40.03.01 - Юриспруденция
Образовательная программа «Юриспруденция»**

*Рекомендовано Ученым советом Факультета информационных
технологий и анализа больших данных
(протокол №21 от 17 мая 2022 г.)*

*Одобрено Советом учебно-научного Департамента бизнес-информатики
(протокол № 8 от 28 апреля 2022 г.)*

Москва 2022

УДК
ББК
Ш 42

Рецензент: Денежкина И.Е., к.т.н., доцент Департамента бизнес-информатики.

Ш 42 Шелепаева А.Х. «Информационные технологии в юридической деятельности».

Рабочая программа для студентов, обучающихся по направлению подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция, ОП "Юриспруденция", – М.: Финуниверситет, Департамент бизнес-информатики, 2022. – 24 с.

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» посвящена современным информационным системам и технологиям, поддерживающим бизнес-процессы в организациях разных секторов экономики и подробному изучению специализированных профессиональных программно-инструментальных средств этого направления.

Дисциплина входит в обязательную часть цикла математики, информатики и естественных наук учебного плана по направлению подготовки: 40.03.01 – Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню освоения содержания дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, программу дисциплины и тематику практических занятий, вопросы к зачету, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Учебное издание

Шелепаева Альбина Хатмулловна

Информационные технологии в юридической деятельности

Рабочая программа дисциплины

Компьютерный набор, верстка А.Х. Шелепаева

Формат 60х90/16. Гарнитура *Times New Roman*

Усл. п.л. 2,2. Изд. № - 2022. Тираж - 20 экз.

Заказ № _____

Отпечатано в Финансовом университете

© А.Х. Шелепаева, 2022

© Финуниверситет, 2022

Содержание

1. Наименование дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	5
5.1. Содержание дисциплины.....	5
5.2. Учебно-тематический план.....	8
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	11
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	11
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	17
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	19
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	19
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	19
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	20

1. Наименование дисциплины

«Информационные технологии в юридической деятельности».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 1

Компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.	Знать: источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ. Уметь: определять релевантность источников информации.
		2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.	Знать: особенности специализированных пакетов прикладных программ. Уметь: использования специализированные пакеты прикладных программ в статистическом анализе данных.
		3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.	Знать: современные программные продукты, их возможности и способы применения в профессиональной сфере Уметь: адекватно оценивать возможности ПО и применять в правоприменительной практике.
		4.Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.	Знать: возможности офисных приложений, поисковых систем, справочно-правовых систем для решения профессиональных задач Уметь: использует текстовый редактор для создания шаблонов документов, табличный процессор для анализа статистических данных и визуализации данных и осуществляет быстрый поиск в СПС

УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Знать: основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками. Уметь: формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.
		2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability	Знать: способы поиска данных в правоприменительной практике. Уметь: сопоставлять данные, полученные в результате исследования
		3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп	Знать: основные подходы к классификации данных. Уметь: работать с понятиями, осуществлять деление понятий по разным основаниям, осуществлять классификацию правонарушений в экономической сфере.
		4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знать: различия между данными, информацией и знаниями. Уметь: интерпретировать данные, распознавать смысловую нагрузку разных информационных объектов, делать оценочные суждения по результатам исследования.
		5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Знать: основы грамотной аргументации своего профессионального мнения Уметь: аргументировать свое профессиональное мнение

УК-15	Способность релевантно решаемым задачам использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии для достижения целей, связанных с профессиональной деятельностью, обучением, участием в жизни общества и других сферах жизни	1. Самостоятельно выбирает и использует цифровые средства общения, осуществляет поиск и/или создание контента в соответствии с целью взаимодействия, в том числе для организации совместной деятельности.	Знать: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.
		2. Владеет навыками организации взаимодействия и коммуникации с помощью информационных систем и/или цифровых сервисов и технологий.	Знать: виды и способы взаимодействия с использованием ИТ-решений. Уметь: использовать программную среду для организации взаимодействия в сети, для осуществления проектной деятельности
		3. Осуществляет подбор и применение различных информационно-коммуникационных средств для решения образовательных и профессиональных задач.	Знать: возможности офисных приложений, поисковых систем, справочно-правовых систем для решения профессиональных задач Уметь: использовать текстовый редактор для создания шаблонов документов, табличный процессор для анализа статистических данных и визуализации данных и осуществлять быстрый поиск в СПС

ПКи-8	Способность к поиску научной литературы в правовых и справочно-информационных системах, реферированию научных изданий, подготовке выступления на научных мероприятиях и оформлении результатов для публикации, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности	1. Работает с разными источниками, поисковыми и правовыми системами.	Знать: требования и методы интерпретации эмпирических данных, способы применения логических выражений для составления запросов. Уметь: анализировать содержание правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы.
		2. Владеет методикой анализа правоприменительной практики.	Знать: структуру правовых актов Российской Федерации. Уметь: осуществлять эффективный поиск правовой информации,
		3. Реферировать научные издания для подготовки научных работ и выступлений на научных мероприятиях и оформляет их результаты для опубликования.	Знать: требования к отчетным материалам при проведении исследований. Уметь: составлять отчетные материалы об этапах и результатах исследования.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части цикла математики и информатики по направлению подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция, образовательная программа "Юриспруденция".

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре)

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з/ед. и часах <i>очная/очно-заочная формы обучения</i>	Семестр 1 (в часах) <i>очная/очно-заочная формы обучения</i>
Общая трудоемкость дисциплины	3 зач. ед.108 час./ 3 зач. ед.108 час./	108/108
Контактная работа - Аудиторные занятия	50/34	50/34
<i>Лекции</i>	16/8	16/8
<i>Семинары, практические занятия</i>	34/26	34/26
Самостоятельная работа	58/74	58/74
Вид текущего контроля	Контрольная работа/ Контрольная работа	Контрольная работа/ Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет/Зачет	Зачет/Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные технологии в юридической практике

Информация, данные, информационные объекты, информационные ресурсы. Классификация информационных ресурсов. Понятие правовой информации и её свойства. Трансформация ключевых ресурсов организации: от данных к информации и знаниям. Понятия информационной технологии и информационной системы в юридической деятельности. Виды информационных технологий, используемых в правовой сфере. Нормативно-правовое регулирование отношений субъектов экономической деятельности. Содержание Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Понятие информатизации общества. Нормативное регулирование цифровой экономики.

Назначение и архитектура справочно-правовой системы (СПС). Основные функции и характеристики систем: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс», «Право.ру», «Система Юрист», «Референт», «Lexpro», «Законодательство России». Сравнительный анализ справочно-правовых систем. Структура баз данных СПС «Консультант Плюс». Базовые инструменты поиска СПС «Консультант Плюс». Основные функции и характеристики системы СПС «Гарант». Виды поиска в СПС «Гарант».

Функциональные возможности поисковых систем. Правовое регулирование сети Интернет. Принципы поиска информации с помощью поисковых серверов (классификаторы, запросы, уточнение запросов), формирование сложных запросов (с логическими операторами), поиск информации на зарубежных серверах.

Тема 2. Технологии разработки и управления электронными документами

Электронные документы. Электронный обмен данными и электронный документооборот. Требования к организации электронному документообороту. Типы документов и виды документооборота. Электронная подпись. Виды электронных подписей.

Понятие защиты информации и информационной безопасности. Информация ограниченного доступа и ее защита. Принципы, методы и средства системы защиты информации. Основные направления и виды защиты информации. Законодательство в сфере ИТ. Понятие «цифровое право».

Создание цифровых юридических продуктов. Технология работы с документами и текстовой информацией. Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры.

Тема 3. Информационно-аналитическое обеспечение в юридической практике

Табличный процессор: виды и основные возможности. Технология разработки и форматирования таблиц. Графическое представление данных. Приемы работы с большими таблицами. Настройка табличного процессора и установка параметров. Автоматизация ввода данных. Встроенные функции, их синтаксис и технология применения для решения экономических и управленческих задач. Средства анализа данных. Типы диаграмм. Построение диаграмм: объекты, их свойства, установка свойств. Работа со списками. Сортировка данных. Фильтры и фильтрация данных. Условное форматирование

Понятие и основные положения правового мониторинга. Выборочный метод статистического наблюдения. Абсолютные и относительные показатели. Методы статистического анализа и прогноза.

Основные уровни визуализации: аналитическая визуализация, коммуникативная визуализация, созидательная визуализация. Понятие и назначение презентации.

Тема 4. Основы безопасности информационных технологий

Правовые ресурсы сети Интернет и их классификация. Зарубежные и российские правовые ресурсы. Обще юридические ресурсы, правовые каталоги и библиотеки, тематические правовые сайты.

Законодательство РФ в области информационной безопасности и защиты информации. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Виды информации с ограниченным доступом. Нормативные и законодательные акты об информации ограниченного доступа. Защита информации от несанкционированного доступа. Технические и программные методы защиты.

Угрозы безопасности сети. Виды угроз: непреднамеренные и умышленные. Угрозы безопасности информации в сети: раскрытие конфиденциальной информации, компрометации информации, несанкционированное использование данных и т.д. Службы и механизмы безопасности.

Информационная безопасность в цифровой экономике. Экономическая безопасность субъектов цифровой экономики.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах (очная/очно-заочная формы обучения)					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа- Аудиторная работа			Самостоят ельная работа	
			Общая	Лекции	Практиче- ские и се- минарские занятия		
1	Тема 1. Информа- ционные технологии в юридической прак- тике	24/26	8/6	4/2	4/4	16/20	Дискуссия, об- суждение. Выпол- нение индивиду- альных заданий
2	Тема 2. Электрон- ный документообо- рот в юридической деятельности	28/26	14/8	4/2	10/6	14/18	Выполнение ин- дивидуальных заданий
3	Тема 3. Информа- ционно-аналитическое обеспечение в юри- дической практике	32/30	16/10	4/2	12/8	16/20	Выполнение ин- дивидуальных заданий
4	Тема 4. Основы без- опасности инфор- мационных техно- логий	24/26	12/10	4/2	8/8	12/16	Выполнение ин- дивидуальных заданий
В целом по дисциплине		108/108	50/34	16/8	34/26	58/74	контрольная работа
Итого в %			46/31	32/24	68/76	54/69	

5.3. Содержание практических и семинарских занятий

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Информационные технологии в юридической практике	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль информационно-коммуникационных технологий в деятельности юриста. 2. Возможности информационных ресурсов Финансового университета для формирования цифровой компетенции будущего юриста. 3. Информационные ресурсы и аналитические возможности системы справочно-правовых систем. 4. Информационно-правовое обеспечение. Виды поиска, инструменты анализа, решение практических задач по поиску актуальной информации по законодательству в сфере ИКТ. <p>Нормативно-правовые акты: 1,3,5,6. Основная литература: 1</p>	Дискуссия, обсуждение. Выполнение индивидуальных заданий. Компьютерный практикум, в том числе в специализированных лабораториях Финансового университета
Тема 2. Технологии разработки электронных документов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Системы электронного документооборота в юридической практике. 2. Основные подходы по созданию электронных документов. 3. Создание шаблонов документов, содержащих заданный набор стилей. 4. Разработка документов сложной структуры. 5. Правила оформления документов по ГОСТ. Оформление курсовых работ и ВКР. Подготовка оглавлений, списка источников, списков иллюстраций и таблиц с учетом требований ГОСТ. 6. Подготовка серийных писем. Защита документа. 7. Публикация подготовленных документов в сети. <p>Основная литература: 1. Дополнительная литература: 7;8.</p>	Выполнение индивидуальных заданий
Тема 3. Информационно-аналитическое обеспечение в юридической практике	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационная составляющая правоприменительной практики. 2. Количественные и качественные характеристики информационной составляющей. 3. Правовой мониторинг. 4. Электронные таблицы и работа с ними. Аналитические возможности табличных процессоров. 5. Работа с числовыми данными. Автоматизация ввода данных. Импорт данных из файлов различных типов. 6. Форматы данных. Аналитические возможности условного форматирования. Цветовые шкалы, значки, правила и управление правилами. 7. Визуализация табличных данных. Построение диаграмм, их редактирование и форматирование. По- 	Выполнение индивидуальных заданий.

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
	<p>строение трендов. Прогнозирование.</p> <p>8. Визуализация данных.</p> <p>Основная литература: 1,2</p> <p>Дополнительная литература: 3.</p>	
Тема 4. Основы безопасности информационных технологий	<p>1. Поиск правовых ресурсов в сети. Отбор ресурсов для поиска данных в сфере экономического права.</p> <p>2. Сравнение каталогов зарубежных и российских правовых ресурсов. Создание собственного каталога с необходимыми ресурсами.</p> <p>3. Настройка защиты компьютера и программных средств.</p> <p>Основная литература: 1, 2</p> <p>Дополнительная литература: 4.</p>	Выполнение индивидуальных заданий

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Информационные технологии в юридической практике	Средства коммуникации в сети Интернет. Требования к организации деловой переписке, сетевой этикет. Требования к обеспечению безопасности деловых переписок и переговоров с использованием мессенджеров.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
Тема 2. Технологии разработки электронных документов	Форматирование текста. Средства автоматизации подготовки документов. Подготовка сложных документов. Коллективная работа с текстовыми документами. Редакторская правка и управление примечаниями.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
Тема 3. Информационно-аналитическое обеспечение в юридической практике	Форматирование элементов таблицы. Сортировка данных. Фильтры и фильтрация данных. Графические инструменты для визуализации информации в электронных таблицах.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
Тема 4. Основы безопасности информационных технологий	Киберпреступления в цифровой экономике: виды, тенденции. Уголовно-правовые меры противодействия киберпреступлениям. Виды финансового мошенничества. Особенности использования криптовалюты в противоправной деятельности.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерная контрольная работа:

Научный руководитель предложил Вам писать курсовую по одной из проблем, изложенных ниже. С помощью справочно-правовой системы подготовьте краткий обзор литературы (не более 10 стр., включая титульный лист и содержание). Отформатируйте отчет, чтобы он был выполнен в едином стиле (шрифт, интервалы, отступы). Результат сохраните в файле .docx назовите его «Группа_Фамилия_Контрольная_работа».

Во введении кратко опишите выбранную проблему. С помощью онлайн библиотек найдите 5 публикаций, подходящих для выбранной темы курсовой работы. По одной из публикаций подготовьте реферат на 1-2 стр. С помощью справочно-правовой системы КонсультантПлюс или Гарант подберите 2 материала, касающиеся правовых аспектов, обозначенной темы курсовой работы. В заключении подведите итог проделанной работы.

Темы контрольных работ:

1. Подготовка шаблонов документов (прошений, претензий и т.д.) по заданным параметрам.

Критерии оценки:

1. Поиск и отбор информации в онлайн библиотеках 10 баллов.
2. Поиск и отбор информации в СПС КонсультантПлюс или Гарант 10 баллов.
3. Обзор одной из публикаций 10 баллов.
4. Оформление отчета 30 баллов.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях Департамента бизнес-информатики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2.

**Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки умений, знаний**

Таблица 6

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
УК-4 Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.	Знать: источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ. Уметь: определять релевантность источников информации.	Задание 1 Найти описание видов экономического права, представить результаты в табличном формате, оценить результаты поиска по поисковым запросам. Сопоставить полученные с разных источников данные на предмет достоверности. Задание 2. С использованием данных https://rosstat.gov.ru/folder/13722 сопоставить данные об административных правонарушениях возбужденных и рассмотренных за определенный период.
	2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.	Знать: особенности специализированных пакетов прикладных программ. Уметь: использования специализированные пакеты прикладных программ в статистическом анализе данных.	Задание 1. Подготовить шаблон текстового документа с заданными параметрами. Задание 2. Структурировать и систематизировать преступления в сфере кредитно-денежных отношений и банковской деятельности с использованием текстового и/или табличного процессора и справочно-правовых систем
	3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.	Знать: современные программные продукты, их возможности и способы применения в профессиональной сфере Уметь: адекватно оценивать возможности ПО и применять в правоприменительной практике.	Задание 1 Распишите алгоритм использования ИТ-решений в правоприменительной практике от поиска о создания необходимого шаблона Задание 2 1. Изучить назначение и возможности различных систем антиплагиата, принципы работы системы Антиплагиат. 2. Научиться пользоваться системой Антиплагиат для определения уникальности текста работы.
	4. Использует прикладное программ-	Знать: возможности офисных приложе-	Задание 1. Представить статистические данные по типам экономи-

	ное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.	ний, поисковых систем, справочно-правовых систем для решения профессиональных задач Уметь: использует текстовый редактор для создания шаблонов документов, табличный процессор для анализа статистических данных и визуализации данных и осуществляет быстрый поиск в СПС	ческих преступлений с использованием табличного процессора. Задание 2. Визуализируйте результаты исследования преступлений в экономической сфере и подготовьте доклад. Дайте ответ на вопросы: какие нормативные документы описывают данные правонарушения.
УК-10 Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Знать: основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками. Уметь: формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.	Задание 1 Визуализируйте результаты исследования преступлений в экономической сфере и подготовьте доклад. Задание 2. Обосновать выбор способов визуализации по используемым данным.
	2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности	Знать: способы поиска данных в правоприменительной практике. Уметь: сопоставлять данные, полученные в результате исследования	Задание 1. Исследовать статистические данные по разным сегментам экономического права (на выбор). Подготовить список нормативных документов, регламентирующих выбранную сферу. Представить данные в виде, удобном для анализа. Задание 2. Визуализируйте результаты исследования выбранного сегмента и представить результат в формате эссе.
	3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту ре-	Знать: основные подходы к классификации данных. Уметь: работать с понятиями, осуществлять деление понятий по разным основаниям, осуществлять классификацию правонарушений в экономи-	Задание 1. Построить интеллект карту по изученным понятиям (по теме, по курсу). Задание 2. Сформулируйте определение понятий (применяется в течении всего курса, на каждом занятии).

	<p>зультатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп</p>	<p>ческой сфере.</p>	
	<p>4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p>Знать: различия между данными, информацией и знаниями. Уметь: интерпретировать данные, распознавать смысловую нагрузку разных информационных объектов, делать оценочное суждения по результатам исследования.</p>	<p>Задание 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Познакомиться с ресурсом http://crimestat.ru/ 2. Выбрать интересующие вас направление 3. Выделить данные 4. Подготовить сообщение с использованием визуальных средств представления цифровых данных <p>Задание 2. Сравнить источники российского и западного сегмента сети Интернет о правонарушениях в экономической сфере.</p>
	<p>5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</p>	<p>Знать: основы грамотной аргументации своего профессионального мнения Уметь: аргументировать свое профессиональное мнение</p>	<p>Задание 1. Аргументируйте свои выводы по результатам исследования (практической работы).</p> <p>Задание 2. Обоснуйте перспективы совершенствования правоприменительной практики, рассмотренной в выбранном сегменте экономического права.</p>
<p>УК-15 Способность релевантно решать задачи использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии для достижения целей, свя-</p>	<p>1. Самостоятельно выбирает и использует цифровые средства общения, осуществляет поиск и/или создание контента в соответствии с целью взаимодействия, в том числе для организации совместной деятельности.</p>	<p>Знать: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки право-</p>	<p>Задание 1. Исследовать статистические данные по типам экономических преступлений. Подготовить список нормативных документов, регламентирующих выбранную сферу. Представить данные в виде, удобном для анализа. Задание 2. Визуализируйте результаты исследования преступлений в экономической сфере и подготовьте доклад.</p>

<p>занных с юридической деятельностью, обучением, участием в жизни общества и других сферах жизни</p>		<p>вой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.</p>	
	<p>2. Владеет навыками организации взаимодействия и коммуникации с помощью информационных систем и/или цифровых сервисов и технологий.</p>	<p>Знать: виды и способы взаимодействия с использованием ИТ-решений. Уметь: использовать программную среду для организации взаимодействия в сети, для осуществления проектной деятельности</p>	<p>Задание 1. Разработать шаблон документов с использованием механизма Совместный документ для совместной работы. Задание 2. Подготовить проект организации совместной деятельности при подготовке доклада. Обсуждение процесса работы организовать в Trello.</p>
	<p>3. Осуществляет подбор и применение различных информационно-коммуникационных средств для решения образовательных и профессиональных задач.</p>	<p>Знать: возможности офисных приложений, поисковых систем, справочно-правовых систем для решения профессиональных задач Уметь: использовать текстовый редактор для создания шаблонов документов, табличный процессор для анализа статистических данных и визуализации данных и осуществлять быстрый поиск в СПС</p>	<p>Задание 1 Собрать статистические данные о преступлениях в экономической сфере. Классифицировать по разным основаниям и построить информационную панель, характеризующую зависимость временную и частотную. Задание 2. Подготовить шаблон юридических документов: <ul style="list-style-type: none"> – образцов заявлений; – прошений; – претензий; – и т.д. </p>

<p>ПKN-8 Способность к поиску научной литературы в правовых и справочно-информационных системах, реферированию научных изданий, подготовке выступления на научных мероприятиях и оформлении результатов для публикации, решать задачи юридической деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности</p>	<p>1.Работает с разными источниками, поисковыми и правовыми системами.</p>	<p>Знать: требования и методы интерпретации эмпирических данных, способы применения логических выражений для составления запросов. Уметь: анализировать содержание правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы.</p>	<p>Задание 1. Сравните справочно-правовые системы Консультант плюс, Гарант и Кодекс. Выбрать критерии сравнения трех систем и представить результаты в табличном виде. Задание 2. Используя возможности поисковых систем сделать подборку данных по всем экономическим преступлениям за предыдущий год и визуализировать с помощью программных средств. Сделать выводы по полученным данным. Срезы выбираете самостоятельно.</p>
	<p>2.Владеет методикой анализа правоприменительной практики.</p>	<p>Знать: структуру правовых актов Российской Федерации. Уметь: осуществлять эффективный поиск правовой информации,</p>	<p>Задание 1. С использованием СПС КП найти документы в области семейного права. Какие типы нормативных актов регламентируют данную сферу. Выделить основные атрибуты документов. Задание 2. Найдите актуальное событие в сфере экономических взаимоотношений. Проанализируйте особенности правоприменительной практики в России и за рубежом.</p>
	<p>3. Реферировать научные издания для подготовки научных работ и выступлений на научных мероприятиях и оформляет их результаты для опубликования.</p>	<p>Знать: требования к отчетным материалам при проведении исследований. Уметь: составлять отчетные материалы об этапах и результатах исследования.</p>	<p>Задание 1. Подготовить эссе по социальной защите, выделить социальные гарантии и объемам финансирования. Представить наглядно с использованием ППО. Использовать данные с сайта https://gks.ru/bgd/regl/b21_44/Main.htm Задание 2. Составить библиографический список по курсовой (контрольной) работе с использованием СПС «Консультант плюс». Подробно изучить способы формирования библиографического списка http://www.consultant.ru/edu/student/study/links/ и http://www.consultant.ru/edu/student/study/links/spisok_literatury/. Выбрать ключевые слова своей работы (курсовой, контрольной,</p>

			эссе... по любому курсу). Подготовить правильно оформ- ленный список по выбранной те- матике. Можно использовать и генератор библиографических ссылок для контроля пра- вильности оформления https://cls.tgl.ru/generator-bo/
--	--	--	---

Примерное задание к зачету:

1. Создайте шаблон тестового документа, назовите ее «Группа_Фамилия_Зачет». Затем откройте документ «Претензия», в котором представлен образец документа, создайте шаблон документа с использованием таблицы в качестве средства форматирования. Параметры документа изначально задаются по требованиям к курсовой работе (20 баллов).

Подготовить список в табличном процессоре и осуществить слияние документов. Сделать выводы по полученным навыкам работы (30 баллов).

2. Сформировать отчет о проделанной работе, в котором разместить все созданные инструменты. Отчет должен содержать титульный лист и быть оформлен в текстовом редакторе в соответствии с изученными правилами. Файл должен иметь название «Группа_Фамилия_Зачет» (10 баллов).

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Приведите определения терминов: информация, информационные ресурсы, информационные объекты. Приведите произвольные практические примеры информации, информационного продукта, информационной услуги.
2. Приведите классификацию информационных ресурсов. Приведите три произвольных информационных ресурса и соотнесите их с указанными классификационными группами.
3. Приведите определение термина «экономическая информация», перечислите её свойства. Приведите произвольный практический пример правовой информации и подробно охарактеризуйте последствия для получателя этой информации в случае, если она не обладает указанными свойствами (по каждому из свойств отдельно).
4. Охарактеризуйте процесс трансформации ключевых ресурсов организации: от данных к информации и знаниям. Сформулируйте отличия между данными, информацией и знаниями. Приведите три произвольных конкретных примера данных и охарактеризуйте их процесс превращения в информацию и знания в ходе экономической деятельности.
5. Понятие информатизации общества. Содержание Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

6. Основные цели и задачи национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».
7. Концепция электронного правительства. Нормативная база построения электронного правительства в РФ.
8. Содержание Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
9. Содержание Закона от 07.02.1992 № 2300–1 «О защите прав потребителей».
10. Нормативно-правовое регулирование информационных технологий.
11. Государственные и негосударственные справочные правовые системы.
12. Справочные правовые системы и их использование в правовой сфере.
13. Электронный документооборот. Электронная цифровая подпись.
14. Поиск правовой информации с помощью поисковых систем Консультант Плюс, Гарант
15. Общие требования стандартов к оформлению текстовых документов.
16. Шаблоны документов, назначение, технология создания и использования. Письма и рассылки.
17. Совместная подготовка документов. Защита текстовых документов.
18. Система презентационной графики: назначение, возможности, интерфейс.
19. Технология работы в ресурсах создания презентаций. Создание слайдов презентаций.
20. Включение в слайды анимационных эффектов. Озвучивание слайдов.
21. Понятие и назначение презентации. Процесс создания презентации.
22. Рабочая книга и ее элементы. Операции с рабочей книгой и ее элементами, изменение свойств элементов.
23. Выражения и операции. Способы адресации: абсолютные и относительные адреса. Имена ячеек и диапазонов.
24. Форматы данных. Автоматизация ввода данных.
25. Встроенные функции, их синтаксис и технология применения для решения управленческих задач.
26. Типы диаграмм. Построение диаграмм: объекты, их свойства, установка свойств.
27. Создание и использование шаблонов табличных документов. Средства защиты табличных документов.
28. «Облачные технологии» и их преимущества в организации ИТ-деятельности.
29. Средства коллективной работы: основные возможности и ограничения.
 1. Анализ информационных технологий для организации коллективной работы.
30. Коллективная работа над документами: условия, технологии.
31. Этические нормы поведения в сети.
32. Правила использования инфографики для представления бизнес-информации.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания
знаний, умений**

Приказ от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты

1. Национальный проект «Цифровая экономика Российской Федерации» <https://digital.ac.gov.ru/>
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
3. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

а) основная:

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / [С.Я. Казанцев и др.]; под ред. А.И. Уринцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 351 с. ЭБС ZNANIUM.com. — URL: https://znanium.com/catalog/document?id=375574_1073931 (дата обращения: 11.05.2022). — Текст: электронный.
2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие для бакалавров / под ред. В. Д. Элькина. — Москва: Юрайт, 2012, 2013. — 527с. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.]; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2022. — 472 с. — (Высшее образование). — ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/488701> (дата обращения: 11.05.2022). — Текст: электронный.

б) дополнительная:

2. Скорочкина, Т. С. Информационные технологии визуализации бизнес-информации = Information technology of visualization of business information: учебное пособие / Т. С. Скорочкина. — Москва: Финуниверситет, 2017. — ЭБ Финуниверситета. — URL: http://elib.fa.ru/fbook/scorochkina_1786.pdf (дата обращения: 11.05.2022). — Текст: электронный.
3. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса: учебное пособие / Ю. Д. Романова, Л. П. Дьяконова, Н. А. Женова [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 257 с. — (Учебники для программы MBA). — ЭБС ZNANIUM.com. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073931> (дата обращения: 11.05.2022). — Текст: электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОН-ЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
6. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
8. Портал корпоративного управления. Раздел «Информационные технологии» - www.iteam.ru/publications/it/
9. Справка по сервисам Google - https://support.google.com/docs?hl=ru&p=about_forms#topic=1360904
10. Блог о визуализации данных и информационном дизайне - <http://www.vmethods.ru>
11. <http://www.microsoftproject.ru> - Портал MicrosoftProject.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам необходимо руководствоваться «Методическими рекомендациями по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» (Приказ ректора № 1040_о от 11.05.2021) и данной рабочей программой дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows либо Linux.
2. Microsoft Office, Libre Office или др.
3. Антивирус Kaspersky

11.2. Современные профессиональные демонстрационные и информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс, Гарант, Кодекс.

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:

Не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения для проведения лекций, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.